

VNITŘNÍ ŘÁD dětské skupiny

Pliška Academy, z.s. - DĚTSKÁ SKUPINA

se sídlem: Pražákova 1008/69, 639 00, Brno - Štýřice
Provozovna: Gajdošova 1300/20-22, 615 00, Brno - Židenice
IČ: 06351107
Bankovní spojení: č.ú. 8628078002/5500
Zastoupená: Mgr. Zuzanou Pliška

Obsah:

1. Úvod
2. Pravidla chování pro všechny nejen v dětské skupině (dále jen DS)
3. Děti
4. Zákonní zástupci
5. Pečující osoby a ostatní zaměstnanci DS
6. Provoz a vnitřní režim DS
7. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a zaměstnanců
8. Zacházení s majetkem DS a sourodým majetkem, náhrady škody
9. Závěrečná ustanovení

1. Úvod

1. Vnitřní řád je vydán na základě ustanovení § 10, odst. 1 zákona č. 247/2014 Sb, o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů a vyhlášky č. 14/2005 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů.
2. Vnitřní řád je základním nástrojem pro stanovení pravidel optimálního fungování DS v rámci platných právních norem a plánu výchovy a péče.
3. Provozovatel prohlašuje, že mezi jeho druh činnosti patří mimo jiné péče o dítě v dětské skupině ve smyslu zákona č. 247/2014 Sb.
4. Tuto službu realizátor poskytuje v provozovně na adrese Gajdošova 18-22, 615 00, Brno - Židenice.
5. DS je otevřena od 1. 1. 2024.
6. DS má kapacitu 12 dětí. Přijímáme děti od 1,5 do 6 let.
7. Úplata za péči o dítě je stanovena dle kritérií a platného ceníku.
8. Realizátor výslovně prohlašuje, že je pojištěn odpovědností vůči třetí osobě.

2. Pravidla chování pro všechny nejen v DS

- Jestliže někam vstoupím, **pozdravím**. Když odcházím, **rozloučím se**.
- Když něco požaduji, **řeknu prosím**. Dostanu-li to, **poděkuji**. Při rozhovoru používám i **další slova a celé věty**, je to příjemnější.
- **Mluvím pravdu** – proti lži a pomluvě slušní lidé bojují.
- **Chovám se ke každé bytosti a všemu živému i ke všem věcem a zařízením s úctou**.
- **Dodržuji základní pravidla hygieny**.
- **Pomáhám všem**, zvláště mladším a slabším – i mně je příjemná pomoc.
- **Nebojím se uplatnit** – určitě znám něco, co druhý zatím ne.
- **Vážím si sám sebe** – v životě je důležité znát svoji cenu.
- **Chovám se k druhým tak, jak bych chtěl, aby se ostatní chovali ke mně**.

3. Děti

Mám právo:

- být brán jako partner všech, kteří se podílejí na chodu DS – dětí i dospělých,
- na slušné jednání, bezpečí, ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, na úctu a respektování individuality a soukromí,
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování a náboženství,
- být vyslyšen a vyjádřit vhodným způsobem vlastní názor,
- vzdělávat se a být vzděláván respektujícím způsobem v souladu s Montessori metodou,
- aktivně se zúčastňovat vzdělávání a všech činností DS, podílet se na jejich přípravě i realizaci,
- na výběr činností na základě vlastní volby dle dohodnutých pravidel,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání, které se dotknou mé osoby,
- na spravedlivé ohodnocení své práce,
- dělat chyby a dostat prostor na jejich opravu,
- na informace a poradenskou pomoc DS nebo školského poradenského zařízení ve všech záležitostech týkajících se vzdělávání,
- podílet se na estetickém dotváření pracovního prostředí,
- na uspokojení základních lidských potřeb a na odpočinek.

Mám povinnost:

- respektovat odlišnosti dětí a dospělých,
- dodržovat pravidla slušného chování a jednání, a společně dohodnutá pravidla,
- dodržovat vnitřní řád,

- plnit pokyny pečujících osob a ostatních pověřených osob vydané v souladu s právními předpisy a s vnitřním řádem,
- netrpět bezpráví a ničení majetku,
- nahradit škodu, pokud ji způsobím,
- hájit dobré jméno DS,
- nenosit, nedržet, nedistribuovat a nezneužívat návykové látky,
- chovat se ohleduplně, nenosit do DS takové předměty, kterými bych mohl sobě nebo dalším lidem způsobit úraz nebo škodu na věcech.

4. Zákonní zástupci dětí

Zákonní zástupci dětí DS mají právo:

- na informace o průběhu a hodnocení průběhu vzdělávání svého dítěte,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dítěte, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc DS nebo školského poradenského zařízení ve všech záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte a pobytu dítěte v DS,
- zúčastnit se po dohodě s příslušným průvodcem dopoledního programu,
- podílet se na organizování školní a mimoškolní činnosti DS, podávat návrhy a připomínky pro optimalizaci vzdělávání.

Zákonní zástupci dětí DS jsou povinni:

- zajistit, aby dítě docházelo do DS včas,
- omlouvat neprodleně telefonicky či elektronickou komunikací nepřítomnost dítěte,
- na vyzvání ředitele DS se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání, hodnocení vzdělávání a chování jejich dítěte,
- informovat DS o zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě zdravotně postiženo, včetně údajů o druhu postižení či zdravotním znevýhodnění,
- účinně spolupracovat při náhlých zdravotních problémech dítěte v DS,
- oznamovat škole údaje podle § 11 zákona č. 247/2014 Sb. – dokumentace dítěte a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte v DS, včetně změn v těchto údajích,
- dodržovat podmínky pro úhradu úplat stanovené ve Smlouvě o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.

5. Pečující osoby a ostatní zaměstnanci DS

Všichni zaměstnanci DS znají a plní své úkoly vyplývající z pracovní smlouvy, pracovního řádu, etického kodexu a předpisů BOZP

Pečující osoby:

- vydávají dětem a zákonným zástupcům dětí jen takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním plánu výchovy a péče, vnitřního řádu, s bezpečnostními předpisy a případná další organizační opatření,
- efektivně komunikují s dětmi i rodiči (konzultační hodiny, třídní schůzky...),
- řádně vykonávají dohled a dozor nad dětmi po dobu pobytu v DS a na zahradě a také při akcích konaných mimo budovu DS (exkurze, výlety apod.),
- kontrolují průběžně správnost údajů dětí a jejich zákonných zástupců v evidenci a docházku dětí,
- zodpovídají za svěřené pomůcky, vybavení učeben a techniku.

Všichni zaměstnanci DS:

- dodržují platné právní normy a vnitřní předpisy DS,
- se řídí zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,
- chrání děti před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním, před nezákonnými útoky na jejich pověst a před návykovými látkami,
- se nevměšují do soukromí a korespondence dětí.

6. Provoz a vnitřní režim DS

1. Provoz DS je celodenní od 7.30 do 16.30 hod. V pátek je DS otevřena do 16:00 hod. DS se otvírá v 7:30 hod - od této doby přebírá děti v šatně nebo na školní zahradě pověřená osoba. Děti by měly do DS přijít nejpozději do 8:00 hod., aby nedocházelo k narušení dopoledního pracovního cyklu.
2. Odchod dětí domů je možný po obědě ve 12:30 - 12:45 hod nebo od 14:30 do 16:30 hod. V pátek ve 12:30 - 12:45 nebo 14:30 - 16:00 hod.
3. V měsících červenci, srpnu a prosinci může ředitelka DS stanovený provoz v bode 6.1 tohoto vnitřního řádu omezit nebo přerušit a to zejména z důvodu stavebních úprav. Rozsah omezení nebo přerušování oznámí ředitelka DS zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.

4. DS může organizovat výlety a další akce související s výchovně vzdělávacím procesem. O uskutečnění těchto výletů a dalších akcí informuje DS zákonné zástupce dětí nejméně 48 hodin před jejich zahájením.
5. PROGRAM DNE v DS:

Třída Plyšácci (dětí 1,5 - 3 roky) - kapacita 8 dětí

7:30 - 8:30 příchod dětí - pobyt venku (setkáme se na zahradě)
8:30 - 10:30 dopolední Montessori pracovní blok včetně svačiny, téma týdne
10:30 - 11:30 pobyt venku
11:30 - 12:00 oběd
12:30 - 12:45 vyzvedávání dětí po obědě (dětí jdou na oběd se starší třídou)
12:00 - 13:45 spánek
14:00 - 14:15 společná svačina
14:15 - 14:30 vyzvedávání dětí (případně přechod dětí do starší třídy)

Třída Liščata (dětí 3 - 7 let) - kapacita 16 dětí

7:30 - 8:00 příchod dětí - pobyt venku (setkáme se na zahradě)
8:00 - 11:00 dopolední Montessori pracovní blok včetně svačiny a pobytu venku
11:00 - 12:00 pobyt venku - volná hra
12:00 - 12:30 oběd
12:30 - 12:45 vyzvedávání dětí po obědě
12:30 - 13:00 odpočinek starší děti + spánek mladší děti
13:00 - 13:45 spánek mladší děti
14:00 - 14:30 svačina mladší děti
13:00 - 14:30 odpolední Montessori blok + kroužky (angličtina, sportáček) starší děti
14:30 - 16:20 (v pátek do 15:50) volná hra, pobyt venku, průběžná svačina starší děti + možnost vyzvedávání
16:30 uzavření školky (v pátek v 16:00)

6. Stravování, pitný režim

Dítěti v DS je zajištěna celodenní strava. Strava je pro děti zajištěna externím dodavatelem, který musí splňovat přísná kritéria a dodává stravu s vhodnými výživovými hodnotami pro nejmenší děti. Výdej stravy obstarávají pečující osoby, které se při vydávání pokrmů řídí právními a hygienickými předpisy upravující činnosti epidemiologicky závažné.

K dispozici pro výdej mají oddělený plně vybavený kuchyňský kout, který je součástí jídelny. Všechny děti mají stravu automaticky objednanu. V případě absence dítěte je nutné stravu odhlásit v zařízení nejpozději do 10:00 hod předcházejícího dne. V případě absence nahlášené po 10:00 hod nebo absence nenahlášené je rodič povinen stravu uhradit. Cena za stravu se stanovuje dle aktuálního ceníku dodavatele.

7. Základní hygienické podmínky a prostorové podmínky, vybavení nábytkem, podmínky osvětlení prostor, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou, úklid a výměna prádla se obecně řídí vyhláškou č. 350/2021 Sb. pro DS do 12 dětí.
8. V dětské skupině je zakázáno kouřit ve vnějších i vnitřních prostorách podle zákona 379/2005 Sb. tzv. Protikuřácký zákon. Tento zákaz se týká všech osob, nacházejících se v době provozu i mimo provozní dobu s povolením ředitelky školy v DS.

7. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a zaměstnanců

1. Všichni zaměstnanci DS byli seznámeni s bezpečnostními opatřeními při práci s dětmi. Při své práci využívají přímo (formou poučení) i nepřímo (v průběhu řízených činností) základní nástroje pro zajištění bezpečnosti dětí. Soustavně vedou děti k dodržování zásad bezpečného chování a dále vykonávají dozor nad dětmi.
2. Děti jsou na začátku školního roku obecně poučeny o zásadách bezpečného chování v prostorách dětské skupiny (uvnitř i ve venkovních prostorách), při všech akcích DS, a to i pořádaných mimo prostory DS. Bezpečnostní pravidla jsou jim průběžně připomínána. Stejně tak jsou s těmito pravidly seznámeni i zákonní zástupci, což potvrdí svým podpisem ve Smlouvě o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.
3. Před jakoukoliv akcí jsou děti opětovně poučeny slovně o bezpečnosti a organizaci konkrétní akce. Před plánovanými vzdělávacími akcemi, které probíhají mimo prostory DS a případně v delším časovém období, než je běžná výuka (výlety, exkurze, pobyt v přírodě apod.) jsou zákonní zástupci písemně informováni nejpozději 48 hodin před akcí. Svůj souhlas musí vyjádřit podpisem. Za určitých okolností vyplývajících z charakteru výuky nebude dodržena uvedená lhůta. S tímto jsou zákonní zástupci seznámeni na začátku školního roku.
4. V případě úrazu dítěte jsou zaměstnanci povinni poskytnout první pomoc, zajistit další odborné ošetření a oznámit úraz ředitelce DS (případně jejímu zástupci). Bezodkladně a prokazatelně (zápis, telefon...) musí zaměstnanec informovat zákonného zástupce. V co nejkratším čase pak musí zaměstnanec zajistit zápis do „knihy úrazů“ (§1 vyhlášky č. 64/2005 Sb.).
5. V rámci podmínek předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi (viz např. § 7 zákona č. 258/2000 Sb.) je DS oprávněna nepřijmout dítě

vykazující známky akutního onemocnění – nachlazení, kašel, rýma, teplota, jiné příznaky infekčních onemocnění (vč. pedikulózy).

6. Zákonní zástupci nesou odpovědnost za to, že dítě jde do DS zdravé. Zároveň jsou povinni hlásit výskyt závažnějšího infekčního onemocnění v rodině. Zákonný zástupce se bezodkladně dostaví do DS v případě, že bude informován, že jeho dítě vykazuje známky onemocnění.
7. Rodiče odpovídají za vhodnost oblečení a obuvi dětí, které by mělo odpovídat aktuálním klimatickým podmínkám, předpokládané činnosti a umožňovat dětem co největší samostatnost v oblékání a pohodlí i volnost pohybu.
9. Ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí proti jednotlivci či skupině lidí zajišťují pečující osoby i při každodenní činnosti s dětmi, kdy je vedou ke zdravému životnímu stylu, k ohleduplnosti, toleranci a respektujícímu přístupu k druhým. Pravidla soužití ve třídách tvoří společně s dětmi a platí pro všechny, zejména pro pedagogy, kteří mají být dětem vzorem.
10. Vstup do prostor DS je umožněn vchodovými a vstupními dveřmi. Všechny návštěvy se mohou pohybovat v prostorách DS jen s vědomím zaměstnanců školy. Zákonný zástupce obdrží na začátku školního roku čip, který umožňuje vstup do budovy a prostor DS.
11. Rodiče nesou odpovědnost za to, že děti nenosí do DS nebezpečné nebo škodlivé věci (ostré předměty, léky, zápalky apod.), ani cenné věci (šperky, elektronika apod.), a berou na vědomí, že za případnou ztrátu či zničení cenností nenese dětská skupina odpovědnost.

8. Zacházení s majetkem DS a soukromým majetkem, náhrady škody

1. Děti šetrně zacházejí se svěřenými pomůckami, materiály, knihami apod., chrání majetek, vnitřní zařízení a vybavení DS (třídy, společné prostory, venkovní hřiště) před poškozením a snaží se je udržet v pořádku a čistotě.
2. Při zaviněném poškození majetku DS se děti spolu se svými zákonnými zástupci postarají o nápravu a uvedou poškozenou věc na vlastní náklady do původního stavu.

3. Odcizené a poškozené věci jsou hrazené pojišťovnou nebo DS jen v případě, že byly uloženy na určeném místě. Zjistí-li dítě ztrátu nebo poničení osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit. V případě zjištění pachatele uhradí pachatel (případně jeho zákonný zástupce) vzniklou škodu.
4. Při úhradě škody DS nebo pojišťovnou je zákonný zástupce dítěte, jemuž škoda vznikla, povinen doložit vhodným dokladem výši vzniklé škody (paragon, stvrzenka apod.).

9. Závěrečná ustanovení

1. Vnitřní řád vstupuje v platnost v den podpisu ředitele DS.
2. Na všechny změny a doplňky ve Vnitřním řádu musí být vhodným způsobem upozorněni zákonní zástupci, například oznámením umístěným na nástěnce v objektu DS.
3. Seznam souvisejících právních předpisů

Zákon zákona č. 247/2014 Sb, o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů

Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů;

Vyhláška č. 350/2021 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých;

Ve Brně 1. 5. 2025

Mgr. Zuzana Pliška, ředitelka dětské skupiny